**(s.v.p. inleveren uiterlijk 15 juni 2023)**

**INSCHRIJFFORMULIER beurs 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Algemene gegevens** | |  | | | |
| A.1 | Bedrijfsnaam | |  | | | |
| A.2 | Contactpersoon | |  | | | |
| A.3 | Adres | |  | | | |
| A.4 | Postcode Woonplaats | |  | | | |
| A.5 | Telefoonnummer | |  | | | |
| A.6 | Mobiel nummer | |  | | | |
| A.7 | Email | |  | | | |
| A.8 | Social media (twitter, facebook) | |  | | | |
| A.9 | KVK nummer | |  | | | |
| **B** | Beurs | | Eenheid | | Prijs (excl. BTW) | Invullen of \*omcirkelen |
| B.1 | Stand in m2  Aanvullende informatie over standbouw -> bijlage 2.c en 2.d | | 6<20 m2 per m2 | | €45,00 | Gewenst aantal M2: |
| 20<50 m2 per m2 | | €42,50 |
| 50 m2 en meer per m2 | | € 40,0 |
| B.2 | Extra elektra -> zie bijlage 2.h | | Per stuk (max 2000 watt) | | € 165,00 |  |
| B.3 | Internetaansluiting -> bijlage 2.i | | Dienst door derden geleverd | | | \* Ja / Nee |
| B.4 | Verzekering goederen -> zie bijlage 2.j | | Zelf afsluiten | | |  |
| B.5 | Sponsorpakket/rechten-> zie bijlage 3 | | Extra pakketten ten opzichten van standaard | | | \* A / B / C / D |
| B.6 | Extra toegangskaarten | | Per 5 kaarten | | € 25,00 | (Inclusief BTW) |
| **C** | Damito Beurskrant | | Eenheid | | Prijs (excl. BTW) | Invullen of \*omcirkelen |
| C.1 | Advertentie  Aanvullende informatie beurskrant -> zie bijlage 4 | | Hele pagina | | € 975,00 | Keuze formaat: |
| 1/2e pagina | | € 525,00 |
| 1/4e pagina | | € 315,00 |
| 1/8e pagina | | € 185,00 |
| 1/16e pagina | | € 135,00 |
| C.2 | Redactioneel stuk | | Zie aanvullende informatie krant-> bijlage 4 | | | \* Ja / Nee |
| **D** | Catering | |  | | |  |
| D.1 | De catering (o.a. koffie, lunch- en dinerbuffetten) zal in directe afstemming tussen Trefkoele+ en de beursdeelnemers worden geregeld. Meer info volgt tijdens de informatieavond voor (potentiele) standhouders. | | | | |  |
| **E** | Bijzonderheden | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **F** | Ondertekening | | | | | |
|  | *Ondergetekende heeft kennis genomen van het beursreglement 2024 (zie bijlage 1)* | | | | | |
|  | Naam | Plaats, datum | | Handtekening | | |
|  |  |  | |  | | |

**Bijlage 1: beursreglement 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **Algemeen** |
| I.1 | De organisatie verleent onder geen voorwaarde enige exclusiviteit. |
| I.2 | De organisatie kan zonder opgaaf van redenen inschrijving weigeren. |
| I.3 | De organisatie houdt zich het recht voor bij afwezigheid van een bepaalde branche, deze aan te trekken uit omliggende gemeenten. |
| I.4 | Voor het privacy beleid (algemene verordening gegevensbescherming) van de organisatie wordt verwezen naar de site www.damito.nl. |
| II | Standbouw |
| II.1 | Met de standbouw kan op dinsdag 5 maart 2024 om 14:00 uur worden begonnen. |
| II.2 | De standhouder is verplicht zijn stand op donderdag 7 maart 2024 om 10:00 uur gereed te hebben. |
| II.3 | Zondag 10 maart 2024 om uiterlijk 11:00 uur dienen alle aangevoerde materialen, artikelen etc. door de standhouder te zijn afgevoerd. |
| II.4 | De standhouder verplicht zich de gehuurde ruimte te bezetten door zijn artikelen te exposeren. Hij zal voor schade kunnen worden aangesproken, indien hieraan niet wordt voldaan. |
| II.5 | De opbouw en afwerking van de stand moet geheel door de standhouder worden verzorgd. |
| **III** | **Standinrichting** |
| III.1 | De inrichting van de stands moet aan normale ethische eisen voldoen. De organisatie houdt zich het recht voor, in overleg met standhouder, veranderingen ten gunste aan te brengen. |
| III.2 | Demonstraties mogen niet hinderlijk zijn voor andere exposanten en mogen slechts met toestemming van de organisatie worden gegeven. |
| **IV** | **Standhuur** |
| IV.1 | De deelnemer is verplicht vóór 15 december 2023 de helft van de standhuur te hebben gestort, het resterende bedrag dient vóór 1 februari 2024 te zijn voldaan. Indien niet aan de gestelde voorwaarden is voldaan, vervalt het recht op de besproken standruimte. Restitutie van gestorte gelden zal niet plaats vinden. |
| IV.2 | Indien door bijzondere omstandigheden van overmacht de beurs niet kan plaatsvinden, zullen de inschrijvers zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, genoegen moeten nemen met restitutie van de door hen gestorte gelden, onder aftrek van 25 procent voor gemaakte kosten. |
| **V** | **Niet toegestaan is:** |
| V.1 | Zodanig gebruik te maken van gehuurde ruimte dat door lawaai en/of slechte geuren mededeelnemers worden gehinderd. |
| V.2 | Het gebruik van een geluidsinstallatie (alleen in overleg met de beurscommissie). |
| V.3 | Het beschadigen van vloeren en wanden. |
| V.4 | De gehuurde ruimte geheel of gedeeltelijk aan derden onder verhuren of ter beschikking stellen. |
| V.5 | In de gehuurde ruimte sluikreclame te voeren. |
| V.6 | Levende dieren in de gehuurde ruimte aanwezig te hebben tenzij voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend door de organisatie. |
| V.7 | Het gebruik van verwarmingstoestellen en open vuur. |
| V.8 | Het verkopen of verstrekken van consumpties die niet tot eigen producten behoren, en of producten welke op een andere wijze te verkrijgen zijn via de horeca van de Trefkoele+. |
| V.9 | Te roken, behalve in de aparte rookruimte. |
| V.10 | Reclameartikelen of anderszins, van welke aard dan ook, aan wanden of deuren te bevestigen. Dit geldt voor het hele gebouw en terrein van de Trefkoele+ |
| V.11 | Voor niet standhouders om commerciële activiteiten in welke vorm dan ook te ontplooien zonder toestemming van de organisatie. |
| **VI** | **Verplicht is:** |
| VI.1 | Brandgevoelige materialen brandwerend te maken. |
| VI.2 | Bij gebruik van waterpartijen overeenkomstig de voorwaarden van de gemeente te handelen. |
| VI.3 | Voor elektra dient men degelijke snoeren te gebruiken. Brandweer en energieleverancier keuren deze. |
| VI.4 | Alle verantwoording en aansprakelijkheid voor de punten VI.1 tot en met VI.3 ligt bij de standhouder. |
| **VII** | **Verzekering** |
| VII.1 | Op geen enkele wijze en in geen enkele situatie kan de organisatie bij opgelopen schade aansprakelijk worden gesteld. |
| VII.2 | Verzekering van goederen in principe voor rekening deelnemer, tenzij na overleg en schriftelijke vastlegging anders overeengekomen. |
| **VIII** | **Bewaking** |
| VIII.1 | De beurslocatie en de stands worden buiten de openingstijden niet bewaakt. |
| VIII.2 | Tot een half uur voor en een half uur na de openingsuren mag niemand op de beurslocatie aanwezig zijn, ook geen standhouder. |
| VIII.3 | De organisatie is niet aansprakelijk voor vermissing of eventuele schade. |
| **IX** | **Slotbepaling** |
| IX.1 | In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de organisatie. |

**Bijlage 2: overige beursinformatie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **a** | **Beursdagen en openingstijden** | * Donderdag 7 maart van 14:00 uur tot 21:00 uur; * Vrijdag 8 maart van 14:00 uur tot 21:00 uur; * Zaterdag 9 maart van 10:00 uur tot 16:00 uur. | | |
| **b** | **Locatie** | * Ontmoetingscentrum Trefkoele+, Ruigedoornstraat 108 in Dalfsen. | | |
| **c** | **In aanmelding beurs standaard inbegrepen** | * Per stand zullen **twee gratis beurspasjes** worden verstrekt. * Voor stands van 6-<20 m2 zijn **10 relatie/toegangskaarten,**   Voor stands van 20-<50 m2 zijn **25 relatie/toegangskaarten,**  Voor stands van 50 m2 en meer zijn **35 relatie/toegangskaarten**  inbegrepen bij de standhuur.   * Per standhouder is er **één parkeerkaart** (op naam) beschikbaar. * Extra toegangskaarten -> zie inschrijfformulier (B.6) of via sponsorpakketten | | |
| **d** | **Huur wanden stand** | * Leverancier nog niet bekend | | |
| **e** | **Huur vloerbedekking** | * Zelf te verzorgen of via standbouwer | | |
| **f** | **Start opbouw** | * Opbouwen van de stand kan vanafdinsdag 5 maart om 14:00 uur. | | |
| **g** | **Afbraak** | * Op zaterdag 9 maart 2024 kunt u van 16:00 uur tot 22:00 uur de meest   waardevolle goederen meenemen.   * Het ontruimen van de stand mag niet voor 16:00 uur aanvangen. * Op zondag 10 maart 2024 om 11:00 uur moet de beurslocatie ontruimd zijn. | | |
| **h** | **Elektra** | * In de standhuur is een stopcontact met maximaal 2000 Watt inbegrepen. * Voor elk stopcontact extra (maximaal 2000 Watt) betaalt u tijdens de   beurs een bedrag van € 165,-- op basis van gemiddeld gebruik. | | |
| **i** | **Internet** | * Gebruik van internet behoort tot de mogelijkheden. | | |
| **j** | **Verzekering** | * In veel gevallen geeft de eigen ‘goederen’ polis voldoende dekking voor deze risico’s. | | |
| **k** | **Bewaking** | * Er is geen bewaking aanwezig. De Trefkoele is voorzien van een alarminstallatie. | | |
| **l** | **Aanmelding deelname** | * Door middel van bijgesloten inschrijfformulierof via [info@damito.nl](mailto:info@damito.nl). * Na aanmelding volgt toewijzing standnummer en plaats tijdens de informatieavond voor de standhouders. | | |
| **m** | **Betaling standhuur** | * Deelnemer is verplicht uiterlijk 15 december 2023 de helft van de standhuur te voldoen op bankrekeningnummer NL97RABO 01278.12.687 ten name van Stichting Damito. * Het resterende bedrag vóór 1 februari 2024 na toewijzing standnummer en plaats. | | |
| **n** | **Sponsorpakketten** | * Extra mogelijkheden om te profileren en goede doel te steunen -> Zie bijlage 3 | | |
| **o** | **Damito beurskrant** | * Informatie over de beurskrant -> Zie bijlage 4 | | |
| **P** | **Catering** | * De Trefkoele+ kan per dagdeel koffie en/of thee verzorgen, alsmede maaltijden voor de donderdagavond, vrijdagavond en zaterdagmiddag. * Aanmelding direct via de Trefkoele+ * Meer info volgt tijdens informatieavond c.q. na aanmelding beursdeelname. | | |
| **q** | **Consumptiemunten** | * Voor standhouders zijn consumptiemunten bij de Trefkoele verkrijgbaar. | | |
| **r** | **Uw contactpersonen tijdens de beurs (beurscommissie)** |  | Theo Eilert | [t.eilert@home.nl](mailto:t.eilert@home.nl) |
|  | Ton Niens | [tonniens@gmail.com](mailto:tonniens@gmail.com) |
|  | Wim Holsappel | whols54@gmail.com |

**Bijlage 3: informatie sponsorpakketten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakket** | **Omschrijving** | **Publiciteitsregels en rechten sponsoren** |
| **A** | **Hoofdsponsor**  **(€ 5.000, excl. BTW)** | * Exclusief recht afdrukken van naam en logo op: raambiljetten, flyers, relatie-toegangskaarten. * Mogelijkheid van korte aanvullende tekst. * Het recht van: (niet exclusief) plaatsen eigen welkomstbord en bedrijfsvlag bij de ingang van de beurs. * Promoting als hoofdsponsor op de lichtkrant (streaming) en het benoemen via de geluidsinstallatie. * Publiciteit via opstart campagne vanaf 15 januari 2024 waar dit redelijker wijs mogelijk is in De Stentor en de lokale media. * Een te plaatsen redactioneel artikel in de Damito Beurskrant in overleg met de Commissie PR en Promotie samen te stellen. * Recht op vijftig relatie-toegangskaarten, alleen in combinatie met stand |
| **B** | **Subsponsor**  **(€ 950, excl. BTW))** | * Het recht van (niet exclusieve) naamsvermelding bij de ingang van de beurs. * Het plaatsen van een bedrijfsvlag op het plein bij de beurslocatie. * Promoting als subsponsor op de lichtkrant (streaming) en het benoemen via de geluidsinstallatie. * Publiciteit via opstart campagne vanaf 15 januari 2024 waar dit redelijker wijs mogelijk is in De Stentor en de lokale media. * Een te plaatsen redactioneel artikel in de Damito Beurskrant in overleg met de Commissie PR en Promotie samen te stellen. * Recht op vijfentwintig relatie-toegangskaarten. |
| **C** | **Sponsor voor aanvullende activiteiten (€ 450, excl. BTW))** | * Het recht van naamsvermelding bij de ingang van de beurs en het recht van naamsvermelding in de Damito Beurskrant. * Het plaatsen van een bedrijfsvlag, mits hij/zij ook standhouder is op de beurs. * Recht op tien relatie-toegangskaarten. |
| **D** | **Sponsor voor aanvullende activiteiten (€ 275, excl. BTW))** | * Het recht op naamsvermelding in de Damito Beurskrant. * Recht op tien relatie-toegangskaarten. |
| **E.** | **Sponsor in natura** | * Het recht op naamsvermelding in de Damito Beurskrant * Recht op tien relatie-toegangskaarten. |
|  | **Opgave** | * Via inschrijfformulier (onderdeel B.5) |

**Bijlage 4: informatie damito beurskrant**

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderwerp** | **Toelichting** |
| **Uitgave** | * In eigen beheer * Weekendformaat (formaat stentor) * Full color |
| **Verspreiding** | * Gemeente Dalfsen en omgeving (verspreidingsgebied Dalfser Marskramer) * Oplage ca. 23.000 stuks |
| **Advertentiemogelijkheden**  Prijzen excl. BTW |  |
| **Indienen advertenties** | * Aanleveren bij info[@damito.nl](mailto:b.slotman@damito.nl) |
| **Indienen redactionele teksten** | * Aanleveren en vragen over redactioneel bij info[@damito.nl](mailto:b.slotman@damito.nl) |
| **Contactpersonen beurskrant** | * Nog niet bekend |

**Bijlage 5: Informatie bestuur en commissies**

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderwerp** | **Toelichting** |
| **Commissies algemeen** | * Binnen de Damito zijn verschillende commissies actief bezig met het organiseren van de consumentenbeurs. * Te weten de commissie PR/Promotie, Sponsoring/standhouders, en Vrijwilligers   (beurscommissie alleen tijdens de beurs) |
| **Commissie PR/Promotie** | * René van der Beeke * Paulien Tempelman |
| **Commissie Sponsoring/Standhouders** | * Theo Eilert * Ton Niens * Wim Holsappel * Vacature Nieuwleusen * Vacature Lemelerveld * Vacature Dalfsen |
| **Beurscommissie** | * Theo Eilert * Ton Niens * Wim Holsappel |
| **Commissie Vrijwilligers** | * Johnnie Kodden * Wim Niens * Bert Lindeboom |
| **Samenstelling bestuur** | * Jurrie van Keulen   (voorzitter)   * Henk Martens [info@damito.nl](mailto:info@damito.nl)   (secretaris) Kampmansweg 20, 7722 RV Dalfsen   * Imke Erich  (penningmeester) * Henny de Groot * Job Langbroek * Maaike Jansen |
| **Vergaderingen** | * Het bestuur komt normaliter maandelijks bijeen om de voortgang te bespreken. * Daarnaast is er maandelijks een gezamenlijke vergadering van bestuur en commissies. De voortgang wordt dan met het bestuur besproken en ervaringen worden uitgewisseld. * Om doublures te voorkomen zullen alle commissieleden via de secretaris regelmatig over de voortgang op de hoogte gehouden worden. |
| **Werkafspraken verslagen van de commissies** | * Om elkaar goed op de hoogte te houden, om doublures te voorkomen en om het vergaderen te vergemakkelijken is het belangrijk dat elke commissie een kort verslag maakt van hun vorderingen, van de gemaakte afspraken, met wie men in gesprek is, wie men nog denkt te benaderen e.d. Dus een verslag met overzicht van de stand van zaken. * Lever dit verslag minimaal op de vrijdag voorafgaand aan de commissievergadering via e-mail in bij de secretaris.(e-mail Henk Martens: info@damito.nl). |
| **Ingekomen post** | * Komt er een brief/mail binnen bij de commissie (of bij een van de deelnemers van de commissie), stuur dan altijd een kopie of het origineel naar de secretaris. * Betreft het een factuur: controleer of de levering geschied is en of het bedrag conform de afspraak is. Voorzie de nota van naam, datum en paraaf en stuur hem door naar de penningmeester. |
| **Uitgaande brieven** | * Stuur van alle uitgaande post een kopie naar het secretariaat. * Betreft het afspraken van financiële aard dan een kopie naar de penningmeester. |